

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Nuzzaci**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**
dal 2000 ad oggi

Docente di Lingua Inglese
Formatore
Formatore Nei Corsi Di Formazione Professionale, Di Formazione
Superiore, Di Aggiornamento Del Personale Della Pubblica Amministrazione
Libero professionista (Visual Merchandising)

30/07/2014 – 30/05/2015

Tutor d'Aula progetto Activating PUGLIA@SERVICE "Ingegneri Innovatori/Imprenditori specializzati nell'Ingegneria dei Servizi Internet-Based per lo sviluppo strutturale di un territorio intelligente formazione_PON02_00563_3489339
Presso Centro Cultura Innovativa d'Impresa – Università del Salento
Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa.
Mansioni: organizzazione delle attività didattiche e dei servizi correlati; collegamento tra la struttura organizzativa, i docenti e i discenti; monitoraggio e valutazione dei corsi su indicazione del Responsabile della Formazione; tenuta dei registri delle attività didattiche.

5 giugno 2013 – 04/06/2014

Collaboratore amministrativo
CIRP (Consorzio Interuniversitario Pugliese) distaccata c/o Università del Salento, VIALE GALLIPOLI,
73100,LECCE
Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato
Collaboratore amministrativo assegnato all'Università del Salento presso la PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI
Ingegneria per la gestione e organizzazione delle attività di tirocinio e relativi adempimenti nell'ambito dei Tirocini
Formativi Attivi.
Mansioni: gestione e organizzazione delle attività didattiche e di tirocinio presso le scuole e relativi adempimenti
nell'ambito dei Tirocini Formativi Attivi, per la collaborazione con i responsabili del Consorzio Interuniversitario
Regionale Pugliese e con i docenti referenti dei singoli corsi di TFA, alle procedure di selezione dei tutor
responsabili della realizzazione del progetto di tirocinio, per stipulare convenzioni con le istituzioni scolastiche,
tenuta registri Tirocinio.

18 Ottobre 2008 – 31/12/2012

Collaboratore amministrativo
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO - Università del
Salento – Polo di Brindisi
Somministrazione (categoria C1) contratti senza soluzione di continuità
Mansioni: supporto alle attività di progettazione e organizzazione dei Corsi di Laurea, organizzazione delle attività
didattiche, organizzazione dell'orario delle lezioni, organizzazione dei tirocini dei Corsi di Laurea della Facoltà

2 febbraio 2007-31 maggio 2008

Funzionario amministrativo
PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO - Università del
Salento – Polo di Brindisi
Somministrazione (categoria D1) contratti senza soluzione di continuità
Mansioni:attività di progettazione e organizzazione dei Corsi di Laurea, organizzazione delle attività didattiche,
organizzazione dell'orario delle lezioni, organizzazione dei tirocini dei Corsi di Laurea della Facoltà

- 16 marzo 2005 -16 giugno 2005** Collaborazione professionale al progetto CIIT)Centro Interconnessione Istituzionale Transadriatico
Mansioni: supporto alle attività di amministrazione e segreteria del progetto, collegamento tra le strutture organizzative coinvolte e i docenti interessati alle attività di scambio culturale
Università degli Studi di Lecce, VIALE GALLIPOLI, 73100,LECCE
- 04 agosto - 04 novembre 2005** Collaborazione professionale al progetto CIIT)Centro Interconnessione Istituzionale Transadriatico
Mansioni: supporto alle attività di amministrazione e segreteria del progetto, collegamento tra le strutture organizzative coinvolte e i docenti interessati alle attività di scambio culturale
Università degli Studi di Lecce, VIALE GALLIPOLI, 73100,LECCE
- 05 dicembre 2005 – 05 marzo 2006** Collaborazione professionale al progetto CIIT)Centro Interconnessione Istituzionale Transadriatico
Mansioni: supporto alle attività di amministrazione e segreteria del progetto, collegamento tra le strutture organizzative coinvolte e i docenti interessati alle attività di scambio culturale
Università degli Studi di Lecce, VIALE GALLIPOLI, 73100,LECCE
- 10 marzo – 10 giugno 2006** Collaborazione professionale al progetto CIIT)Centro Interconnessione Istituzionale Transadriatico
Mansioni: supporto alle attività di amministrazione e segreteria del progetto, collegamento tra le strutture organizzative coinvolte e i docenti interessati alle attività di scambio culturale
Università degli Studi di Lecce, VIALE GALLIPOLI, 73100,LECCE
- 22 settembre – 7 novembre 2006** Collaborazione professionale al progetto CIIT)Centro Interconnessione Istituzionale Transadriatico
Mansioni: implementazione delle attività di partenariato con l'Università di Belgrado, collegamento tra le strutture organizzative coinvolte e i docenti interessati alle attività di scambio culturale
Università degli Studi di Lecce, VIALE GALLIPOLI, 73100,LECCE
- 24 novembre 2006 – 24 febbraio 2007** contratto di collaborazione professionale della durata di mesi tre (24 novembre 2006 – 24 febbraio 2007) da parte dell'Università di Lecce nell'ambito del Progetto In-Formazione donna
Mansioni: attività di implementazione delle azioni previste in fase progettuale (gestione del tutoraggio, organizzazione delle attività didattiche, collegamento tra le strutture amministrative e docenti e gruppo discenti, organizzazione di seminari e di stage);
- giugno – luglio 2007** contratto di collaborazione professionale della durata di mesi due da parte dell'Università di Lecce nell'ambito del Progetto Pit in Rete
Mansioni: monitoraggio e valutazione delle attività previste (azioni/ questionari di customer satisfaction);
- settembre – ottobre 2007** contratto di collaborazione professionale della durata di mesi due da parte dell'Università di Lecce nell'ambito del Progetto Giovani e Anziani a rischio di esclusione sociale (progetto di ricerca) finanziato nell'ambito POR Puglia 200-2006
Mansioni: implementazione delle azioni previste in fase progettuale gestione del tutoraggio, (organizzazione delle attività di ricerca, collegamento tra le strutture amministrative e docenti/ricercatori, organizzazione di seminari, monitoraggio e valutazione delle attività previste (azioni/questionari di customer satisfaction);
- 23 luglio – 23 settembre 2008** contratto di collaborazione professionale della durata di mesi due da parte dell'Università di Lecce nell'ambito del Progetto Donne, Lavoro e Conciliazione (progetto di ricerca) finanziato nell'ambito POR Puglia 200-
Mansioni: implementazione delle azioni previste in fase progettuale (gestione del tutoraggio, organizzazione delle attività didattiche, collegamento tra le strutture amministrative e docenti e gruppo discenti, organizzazione di seminari e di stage);

giugno 2000 – giugno 2001

Consulente di Comunicazione d'Impresa

Galgano & Associati – Milano

dal 2000 ad oggi

Docente di Lingua Inglese

Libero professionista

Incarichi Presso:

AgeForm – Corso di Formazione professionale "Manutentore del Verde" anno 2013/2014

AgeForm – Corso di Formazione professionale "WebMaster" anno 2012/2013

CNIPA Puglia – Corsi di obbligo formativo a.s 2019-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013

I.I.S.S. "Ilaria Alpi" di Copertino – terza Area - a.s. 2010-2011

Enaip - Brindisi, formazione in servizio dipendenti Agusta Westland – anno 2010

Enaip - Francavilla Fontana (Br), corso di formazione per pasticceri – anno 2009

Enaip - Francavilla Fontana (Br), corso di formazione per web designer – anno 2009

Provincia Di Lecce – Corso formazione professionale per elettrotecnici – anno 2003

Enaip –Novoli (Le), Enaip – Corso formazione professionale per donne imprenditrici anno 2003/2004

Enaip –Novoli (Le), Enaip – Corso formazione professionale Tecnico Contabile anno 2003/2004

InformAzione Donna – Lecce Corso di Formazione "Gestione di Un B&B" anno 2003

Scuola Edile Della Provincia Di Lecce, Corso di formazione per imprenditori – anno 2001/2002

Associazione Degli Industriali Della Provincia Di Lecce, Corso di formazione per imprenditori – anno 2000

Formatore

Libero professionista

Formatore Nei Corsi Di Formazione Professionale, Di Formazione

Superiore, Di Aggiornamento Del Personale Della Pubblica Amministrazione.

Incarichi Presso:

Provincia Di Lecce, Istituto Tecnico Commerciale "V. Bachelet" - Copertino (Le), Istituto Professionale Di

Galatina (Le), Istituto D'istruzione Superiore "G. Galilei" – Nardo' (Le), Istituto Tecnico

Nautico "Camaro" –Brindisi, Liceo Classico "Capece" – Maglie (Le) Scuola Edile Della Provincia Di Lecce,

Associazione Degli Industriali Della Provincia Di Lecce, Total Target – Parabita (Le), Enaip –Novoli (Le).

Interventi Formativi Sui Temi:

Comunicazione Interpersonale, Comunicazione D'impresa, Marketing, Marketing Territoriale, Problem Solving, Problem Finding, Organizzazione Dei Servizi

2005 - 2006

ISFOL

Programma Leonardo da Vinci

Valutatore di progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1992/1993

Maturità Linguistica voto 50/60

Liceo Linguistico Europeo Oxford – Lecce

AA 1993/94 - AA 1997/98

Laurea in Lingue e Letterature Straniere voto 110/110

Università del Salento

Febbraio - dicembre 1999

Master in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche

M.& C.M. CENTRO STUDI PER L'IMPRESA - TECNOPOLIS VALENZANO (BA)

settembre – ottobre 2006

Corso di Informatica di Base

MICHAELNET– Lecce, Italia

pacchetto office, programmi di gestione della posta elettronica, motori di ricerca

maggio – luglio 2012 Management Didattico
 Fondazione CRUI – Roma , Italia
 La riforma del sistema universitario
 La nuova normative sui Corsi di Laurea
Corso superato con esito positivo

marzo 2013 Visual Merchandiser
 AssoVisual – Milano, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2
Laurea in Lingue e Letterature Straniere					
Francese	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2
Laurea in Lingue e Letterature Straniere					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali
 Coordinamento di i gruppi di lavoro e di progetto
 Buone capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane e di analisi
 Capacità di lavorare in team

Competenze professionali
 Padronanza dei processi amministrativi
 Padronanza dei processi legati alla comunicazione e alle relazioni esterne

Competenze informatiche
 Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
 Buona padronanza degli strumenti di navigazione Internet

Altre competenze ▪ Visual Merchandising

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Referenze Slides esplicative del Progetto Eurica finanziato nell'ambito del Programma Erasmus Mundus –
Università del Salento

Componente Di Commissioni Gruppo di Valutazione delle Candidature del Progetto Eurica finanziato nell'ambito del Programma
Erasmus Mundus – commissioni nominate dal Preside della Facoltà di Ingegneria, componente del
gruppo di valutazione internazionale del progetto per l'Università del Salento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno
2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Federica Nuzzaci