

RICHIESTA CERTIFICATI "STORICI" CON RICERCA D'ARCHIVIO

(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 – Circolare MI.A.C.E.L n. 15 del 12.08.1992)

Al Signor Sindaco del Comune di Arnesano

Il sottoscritto

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

chiede che gli venga rilasciato per le seguenti motivazioni:

il certificato è richiesto: in carta legale in carta libera

1) Il certificato Storico di Residenza dalla data del _____ alla data del _____

A nome di _____ nato a _____ il _____

2) Il certificato Storico di Famiglia alla data del (spec. giorno mese e anno) _____

A nome di _____ nato a _____ il _____

3) lo stato di famiglia originario di _____

Nato a _____ il _____

Dichiaro altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Arnesano lì _____

Firma del richiedente

N.B. Il costo delle certificazioni storiche è di € 5,20 a nominativo se in bollo ed € 2,60 a nominativo se in carta libera ("certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti" testo della tabella D, 6 bis allegata alla legge 08.06.1962 n° 604 e seguenti modifiche), più € 0,60 se in bollo o € 0,30 se in carta libera per diritti di segreteria da applicarsi al certificato.

Allegare fotocopia del documento del richiedente art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Per l'evasione delle suddette richieste i tempi tecnici per l'espletamento delle pratiche sono di 20 giorni.