

**AL COMUNE DI ARNESANO
UFFICIO ANAGRAFE**

Email: servizidemografici@comune.arnesano.le.it

Pec: protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ tel. _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

il rilascio dei sottoindicati certificati relativi a:

nato/a in _____ il _____

N. Copie

- _____ Certificato di residenza
- _____ Certificato di residenza (A.I.R.E.)
- _____ Certificato di residenza storico
- _____ Certificato stato di famiglia
- _____ Certificato stato di famiglia (A.I.R.E.)
- _____ Certificato stato di famiglia per
assegni familiari
- _____ Certificato di nascita (risultanza
anagrafica)
- _____ Certificato di cittadinanza italiana
- _____ Certificato di esistenza in vita
- _____ Certificato di stato libero
- _____ Certificato di vedovanza
- _____ _____

N. Copie

- _____ Certificato contestuale di:
residenza, cittadinanza e stato libero
- _____ Certificato contestuale di: residenza
e cittadinanza
- _____ Certificato contestuale di: nascita,
residenza e cittadinanza
- _____ Certificato contestuale di: stato di
famiglia e residenza
- _____ Certificato contestuale di: stato di
famiglia, residenza e cittadinanza
- _____ Certificato contestuale di:

In carta legale.

In carta semplice per uso _____

N.B. Tutti i certificati sono soggetti all'imposta di bollo sin dall'origine. Le esenzioni dall'imposta di bollo sono solamente quelle previste espressamente da disposizioni di legge. Fuori da queste ipotesi vi è l'obbligo, per il funzionario che emette il certificato o che procede all'autenticazione di firme o di copie, di procedere all'assolvimento dell'imposta di bollo. Chi ritiene di aver diritto all'esenzione ha l'obbligo di dichiarare la norma che la prevede, norma che sarà segnata, a cura del funzionario ed a scampo di possibili chiamate in corresponsabilità, sul certificato medesimo.

MODALITA' DI RITIRO

- ritira personalmente o tramite persona incaricata;
- con spedizione in contrassegno (costo a carico del destinatario);
- con busta pre-affrancata trasmessa dal richiedente;
- tramite PEC solo per Avvocati e Notai.

Allega: fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA