



COMUNE DI ARNESANO

Provincia di Lecce

Via De Amicis 20 – 70310

Tel. 0832/323813 – Fax 0832/323283

protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. 267/00 DA EFFETTUARSI MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI PER L'AREA 2 “GESTIONE DEL TERRITORIO” DEL COMUNE DI ARNESANO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale N. 51 del 12/04/2024 “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026” e ss.mm.ii. dove, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, è stata prevista, tra l'altro, la copertura di una posizione nell'ambito dell'Area delle Elevate Qualificazioni ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D mediante il ricorso di una procedura ai sensi dell'art. 110 comma 1, del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Richiamata altresì:

- la Delibera di Giunta n. 131 del 11 ottobre 2024 avente ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 E SS.MM.II. DEL TUEL, LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE NELL'AMBITO DELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, PER L'AREA 2 “GESTIONE DEL TERRITORIO” DEL COMUNE DI ARNESANO
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona n. 676 del 29/10/2024 avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 E SS.MM.II. DEL TUEL, LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE NELL'AMBITO DELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) PER L'AREA 2 “GESTIONE DEL TERRITORIO” DEL COMUNE DI ARNESANO. APPROVAZIONE ”

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica volta ad accertare il possesso dell'esperienza e della specifica professionalità per l'individuazione di una unità di personale nell'ambito dell'Area delle Elevate Qualificazioni ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D da assegnare all'Area 2 “Gestione del Territorio” ai sensi dell'**art. 110 comma 1, del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 avrà la durata del mandato del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione del ccnl enti locali (cat. D, Pos. Econ. D1 di ingresso,) comprensivo di ogni onere, oltre all'attribuzione di un'indennità ad personam che con deliberazione di G.C. n. 131 del 11 ottobre 2024 è stata determinata in € 13.000,00, onnicomprensiva della retribuzione di posizione di cui all'art. 17, in considerazione della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta anche in considerazione "della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali". Data la natura onnicomprensiva dell'indennità ad personam di cui sopra, nulla sarà dovuto, dunque, al dipendente a titolo di retribuzione di posizione.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico all'interno dell'Area "Gestione del Territorio".

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs 267/2000 nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- 6) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- 7) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. 39/2013;
- 8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1 e del D.lgs 165/2001, art.53 c. 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

- 9) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- 10) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 11) Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento successivo al D.M. 509/1999) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o lauree equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
- 12) Iscrizione a specifico albo professionale relativa al titolo di studio posseduto;
- 13) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di:

- conoscenze e competenze generali in ordine alla legislazione sul procedimento amministrativo e alla normativa in materia di Enti Locali,
- competenze specifiche di tipo teorico e pratico delle tematiche, delle attività e delle normative che afferiscono all'urbanistica, all'edilizia privata, agli appalti pubblici e ambiente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma INPA** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arnesano – Via De Amicis 20;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Arnesano, Ufficio Personale, Via De Amicis 20, 73010 Arnesano (LE). In tal caso, si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta.

Nel caso in cui il giorno di scadenza coincida con il giorno non lavorativo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

L'oggetto della domanda, oltre al cognome e nome del concorrente, deve recare la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs 267/00 per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

I candidati dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata, ma è richiesta l'allegazione di copia del documento di riconoscimento dell'aspirante in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati dipendenti pubblici dovranno allegare alla domanda di partecipazione, oltre che il curriculum vitae e professionale, **il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza.**

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. Il Comune non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR n.445/2000, nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni false e mendaci saranno applicate sanzioni penali.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza (nel caso di candidati dipendenti pubblici)
- la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- la falsità di dichiarazioni o documenti trasmessi.

Sarà ammessa la regolarizzazione da riscontrare nel termine perentorio di 5 giorni su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Personale, Responsabile del Procedimento, soltanto per carenze e/o inesattezze non essenziali riscontrate nella documentazione prodotta, con esclusione delle fattispecie di cui al comma precedente.

I candidati che avranno presentato domanda nei tempi e secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi al colloquio con riserva di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione al momento dell'eventuale assunzione.

ESAME DELLE ISTANZE E COLLOQUIO

Il procedimento di selezione è effettuato da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da n.3 (tre) membri esperti in relazione alle competenze e funzioni della figura professionale da selezionare.

Il Responsabile del procedimento accerta la tempestività, la completezza e la regolarità delle domande di partecipazione alla procedura, trasmette le istanze regolari e la relativa documentazione alla Commissione.

La selezione ha luogo attraverso valutazione dei *curricula* di ciascun candidato e l'effettuazione di successivo colloquio.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

In sede di valutazione dei *curricula* la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio sintetico come segue:

a) insufficiente b) sufficiente c) buono d) eccellente.

La valutazione dei *curricula* terrà conto dei seguenti parametri:

a. Esperienza lavorativa e professionale maturata dal candidato in qualità di lavoratore dipendente, di collaboratore (anche autonomo), ovvero per incarico professionale, in materia di progettualità ed esecuzione OO.PP., servizi manutentivi e verde pubblico, urbanistica, edilizia privata e ambiente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto:

- del grado di attinenza delle esperienze professionali all'incarico da ricoprire
- della durata dell'esperienza lavorativa attinente (maggiore durata migliore valutazione);
- della prossimità temporale della esperienza lavorativa attinente (maggiore prossimità migliore valutazione).

b. Specializzazione professionale, culturale e scientifica determinata da pubblicazioni, abilitazioni professionali, docenze, master, titoli post lauream, corsi formativi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della:

- attinenza in relazione alla posizione di lavoro (maggiore attinenza migliore valutazione)

- numerosità dei titoli, delle pubblicazioni e delle attività formative (maggior numero migliore valutazione).

Per essere ammessi al successivo colloquio ciascun candidato dovrà aver ottenuto un giudizio sul curriculum almeno di "sufficiente".

L'esito dell'ammissione al successivo colloquio sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.arnesano.le.it all'Albo pretorio on line del Comune nonchè nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicati esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente (all'Albo pretorio on line del Comune nonchè nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Arnesano. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il **colloquio** avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e pieno e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La valutazione del colloquio sostenuto da ciascun candidato risulterà da apposito verbale contenente un giudizio sintetico sull'esito del medesimo.

I nominativi dei candidati risultati idonei ai colloqui verranno resi disponibili in elenco, unitamente ai curricula e ai verbali di selezione, al Sindaco il quale tra questi individuerà a suo discrezionale giudizio, anche a seguito di eventuale colloquio conoscitivo, il soggetto cui conferire l'incarico, motivando le ragioni della scelta con riferimento alle competenze, alle conoscenze e alle capacità gestionali emerse in sede di colloquio e tenuto conto degli obiettivi e attività che l'Amministrazione intende conseguire e porre in essere nell'ambito di competenza del Settore Tecnico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina, essendo nella sua facoltà non procedere al conferimento del medesimo.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola l'Ente e i candidati non acquisiscono alcun diritto a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di esito positivo della procedura di selezione, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle condizioni di legge. Qualora a seguito degli accertamenti effettuati dall'Amministrazione comunale sulle dichiarazioni rese dal dipendente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, si procederà alla risoluzione del contratto di lavoro oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del soggetto che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

E' data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Nei suddetti casi l'Amministrazione potrà attingere dall'elenco formulato dalla Commissione Selezionatrice oppure rinnovare la procedura.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.Lgs 267/2000.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile dell'Ufficio trattamento Giuridico del Personale, Dott.ssa Lorida Iacomelli – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0832/321205 0832/323813 protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite tramite il sito istituzionale del Comune di Arnesano www.comune.arnesano.le.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Arnesano per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

La Responsabile dell'Area I
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Lorida Iacomelli